

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Свияжская вечерняя (сменная) общеобразовательная школа»  
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
от «12» сентября 2018г.  
№ 6

**СОГЛАСОВАНО**

с Советом обучающихся  
от «12» сентября 2018г.  
№ 2



**Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Свияжская средняя общеобразовательная школа» Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан (далее – школа) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня: –

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ;

- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта 2004г.;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.12.2010г. №1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 17.05.2012г. №413;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. №1015.

1.1.2. правоустанавливающими документами и локальными нормативами Школы:

- Уставом Школы

- Основной общеобразовательной программой среднего общего образования;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в школе, их перевод в следующий класс по итогам учебного года.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке по предметам, включенным в учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период являются документальной основой для составления справки о результативности освоения образовательных программ.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся, коллегиальные органы управления школой, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.9. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем школы.

1.10. Содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативности инструментария оценки. В школе используется пятибалльная система оценки знаний, умений и навыков.

1.11. В Положении использованы следующие определения:

1.11.1. отметка – результат оценивания обучающихся школы, качественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах;

1.11.2. оценка учебных достижений – процесс установления степени соответствия фактически достигнутых результатов обучающихся школы планируемыми целям посредством контроля успеваемости;

1.11.3. оценивание – процесс соотношения достигнутых результатов обучающихся школы и запланированных целей;

1.11.4. текущий контроль успеваемости – систематическая проверка знаний, умений, навыков, компетентностей обучающихся школы, проводимая педагогическим работником во время учебного процесса в соответствии с образовательной программой, учебным планом;

1.11.5. промежуточный контроль успеваемости – проверка степени усвоения учебного материала обучающихся школы по итогам учебного года;

1.11.6. промежуточная аттестация – оценка качества усвоения обучающимся содержания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

## II. Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)) Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости;

2.2. Текущий контроль осуществляет учитель.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится:

- поурочно, потемно;

- по учебным четвертям и (или) полугодиям;

в форме: фронтального, группового, индивидуального, комбинированного контроля. Форму контроля выбирает учитель.

2.3. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

2.3.1. поурочный и потемный контроль:

- определяется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

- указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

2.4. Результаты текущего контроля могут быть двух видов: формирующими и констатирующими. Оценивание результатов происходит в соответствии с видом результата.

2.5. **Формирующее оценивание** предназначено для определения уровня усвоения знаний/навыков в процессе повседневной работы в классе и позволяет учителю и ученику скорректировать свою работу, устранить возможные пробелы и недочеты до проведения констатирующей работы.

2.5.1. формирующее оценивание проводится по результатам выполнения формирующих работ: устного ответа на уроке, домашней работы, письменных упражнений выполненных на уроке, практических работ, длительностью не менее 15 минут, диагностических работ, длительностью не менее 15 минут, работы над ошибками, иных заданий, специфических для конкретного предмет.

2.5.2. письменные работы выполняются в рабочих тетрадях, в тетрадях на печатной основе или, если предусмотрено, на специальных бланках.

2.5.3. оценка формирующих результатов проводится в соответствии с критериями: правильность, полнота, глубина, логика, аккуратность записи (при выполнении письменной работы).

- 2.5.4. отметка за выполнение соответствующей работы фиксируется в тетради. Отметки за устный ответ на уроке, выполнение домашней работы, выполнение письменных упражнений, работу над ошибками, выполнение заданий специфических для данного предмета.
- 2.5.5. Не являются основанием для оценивания и последующего выставления неудовлетворительной отметки в журнал: невыполненная работа, поведение на уроке, отсутствие тетради, учебника и других принадлежностей.
- 2.5.6. отметка за письменную работу может не фиксироваться в журнале по усмотрению учителя.
- 2.5.7. сроки внесения отметок в журнал: за все виды устных ответов - в день проведения урока, за письменные работы – в день проведения следующего урока, за творческие работы, сочинения – через неделю после проведения.
- 2.6. При невыполнении ряда работ, за которые предусмотрено формирующее оценивание, в том числе и домашних заданий, учитель имеет право не допустить обучающегося до констатирующей работы.
- 2.7. Обучающийся **имеет возможность** корректировать формирующие результаты в течении недели после выставления отметки в журнал (путем передачи) Форму передачи определяет учитель. Скорректированная отметка выставляется учителем в журнал через дробь.

### III. Система оценивания

- 3.1. Система оценивания:
- 3.1.1.обеспечивает возможность определить, насколько успешно обучающийся освоил учебный материал;
- 3.1.2. предусматривает связи учитель – обучающийся, – класный руководитель, администрация –педагогические работники.
- 3.2. Выставление отметки:
- 3.2.1. является средством диагностики образовательной деятельности;
- 3.2.2. призвано стимулировать учебную деятельность обучающихся.
- 3.3. Принципами выставления отметки являются:
- 3.3.1.справедливость и объективность;
- 3.3.2.учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- 3.3.3.гласность и прозрачность;
- 3.3.4.своевременность и систематичность.
- 3.5. Критериями выставления отметок являются полнота и правильность:
- 3.5.1. правильный, полный ответ;
- 3.5.2. правильный, но неполный или неточный ответ;
- 3.5.3. неправильный ответ;
- 3.5.4. нет ответа.
- 3.6. При выставление отметок учитываются классификация ошибок и их количество:
- 3.6.1. грубые ошибки;
- 3.6.2. однотипные ошибки;
- 3.6.3. негрубые ошибки;
- 3.6.4. недочеты.

3.7. В школе принята шкала отметок:

- «5» - отлично;
- «4» - хорошо;
- «3» - удовлетворительно;
- «2» - неудовлетворительно.

3.8. Отметку «5» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем компетенций составляет от 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры).

3.9. Отметку «4» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы, но имеются одна или две негрубые ошибки, или три недочета и объем компетенций составляет от 70-89% содержания (правильный, но не совсем полный или не совсем точный ответ).

3.10. Отметку «3» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется: 1 грубая ошибка и 2 недочета, или 1 грубая ошибка и 1 негрубая, или 2-3 грубых ошибки, или 1 негрубая ошибка и 3 недочета, или 4-5 недочетов. Обучающийся владеет объемом компетенций от 50-69% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.11. Отметку «2» получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем компетенций учащегося составляет от 20-49% содержания (неправильный ответ).

3.12. Отметки, выставляемые обучающемуся школы:

3.12.1. текущие отметки, выставляемые учителем в классный журнал на уроке в течение учебного года;

3.12.2. полугодовые отметки, выставляемые учителем в журнал.

Единственным фактическим материалом для выставления полугодовой отметки является совокупность всех полученных обучающимся в течение учебного полугодия и имеющихся в классном журнале текущих отметок. Полугодовая отметка выставляется обучающимся 9-х, 10-12-х классов как округлённая средневзвешенная отметка до следующего большего целого числа, если число десятых больше или равно «6». В иных случаях оценка округляется в сторону меньшего целого числа;

3.12.3. годовые отметки, выставляемые учителем в классный журнал по итогам учебного года во 10 – 12 классах.

3.12.4. итоговые отметки, выставляемые в аттестат об основном общем и среднем общем образовании (далее - аттестат) и его дубликат.

3.13. Порядок выставления итоговых отметок по предметам, подлежащим записи в аттестат об основном общем и среднем общем образовании по окончании за 9 и 12 классы, регламентируется нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.14. Если за контрольную работу более 50% обучающихся класса (группы) получили неудовлетворительные отметки или качество обученности составляет 50% и менее процентов, то учитель обязан отработать данную тему с этими обучающимися, после чего провести повторный контроль знаний, умений и навыков.

3.15. Отметка за полугодие не ставится, если обучающийся пропустил 2/3 и более уроков по предмету (предметам) учебного плана в случае уважительной причины (подтвержденной документально). Учитель предоставляет обучающемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным обучающимся. Обучающийся обязан сдать тематические зачеты по пропущенным темам, по итогам зачетов выставляются четвертные и полугодовые отметки.

3.16. Учитель вправе дать задание обучающемуся по пропущенной теме занятия во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке, на котором присутствует обучающийся.

3.17. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение полугодия.

3.18. Полугодовые и годовая отметки выставляются учителями в журналы школы.

3.19. Итоговая отметка за 9 класс по русскому языку и математике определяется как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника, выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 9 класс по другим предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

Итоговая отметка за 12 класс по русскому языку и математике определяется как среднее арифметическое годовых и экзаменационных отметок выпускника, выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Итоговые отметки за 12 класс по другим предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 12 класс.

3.20 Промежуточная аттестация в 9, 12 классах является допуском к ГВЭ.

#### **IV. Промежуточная аттестация**

4.1. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой / определение степени освоения обучающимися учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования).

4.2. Промежуточную аттестацию в школе:

4.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения;

4.2.2. Промежуточная аттестация обучающихся по итогам года осуществляется в сроки, установленные приказом директора школы.

4.2.3. Процедурами промежуточной аттестации являются годовые контрольные работы и устные зачеты во 9-12 классах по предметам, перечень которых устанавливается решением педагогического совета и утверждается приказом директора школы.

4.2.4. На основании решения педагогического совета школы и настоящего Положения:

к промежуточной аттестации допускаются:

-обучающиеся: освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;

-имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам

(модулям) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

4.2.5. Обучающиеся, заболевшие в период проведения промежуточной аттестации или отсутствующие в период проведения промежуточной аттестации по уважительным причинам (болезнь обучающегося, подтвержденная медицинской справкой, обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ):

– переводятся в следующий класс условно (условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки);

– проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для передачи академических задолженностей.

4.2.6. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом школы и доводятся до сведения обучающихся приказом директора.

4.2.7. Промежуточная аттестация обучающихся 9-12-х классов проводится в следующих формах: годовой контрольной работы, собеседование, тестирование, защита рефератов, творческих работ, итоговые опросы, экзамен по билетам и т.д. В 10 и 11 классах промежуточной аттестацией *может* служить средний балл по предмету по итогам текущего контроля успеваемости.

4.2.8. Итоговые контрольные работы промежуточной аттестации могут проводиться по текстам, предложенным Управлением образования, текстам, составленным методическими объединениями учителей-предметников.

4.2.9. Предметами для промежуточной аттестации в 9, 10-12 классах являются все предметы в рамках учебного плана текущего года.

4.3. На основании решения педагогического совета школы, ниже перечисленные категории обучающихся могут пройти промежуточную аттестацию в иной форме:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году;

- пропустившие по уважительным причинам более половины учебного времени.

4.4. Список обучающихся, проходящих аттестацию в иных формах утверждается приказом директора школы.

4.5. В соответствии с решением педагогического совета школы отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

4.6. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

4.7. Промежуточная аттестация проводится не ранее 20.04, заканчивается до 27.05. текущего года.

4.8. Итоги промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.9. Письменные работы обучающихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в делах школы в течение следующего учебного года.

4.10. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в школе не предусмотрена.

## **V. Академическая задолженность**

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному и более учебным предметам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин);

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

. Академическая задолженность ликвидируется не ранее чем через месяц после даты проведения промежуточной аттестации. В указанный период не включается время болезни обучающегося и каникулы.

5.2.1. Обучающиеся имеют право:

– получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

– получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.



5.2.2. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.2.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы

создается комиссия. Комиссия формируется по предметному принципу, состав предметной комиссии определяется руководителем школы в количестве не менее 3-х человек; состав комиссии утверждается приказом руководителя школы;

5.2.4. Обучающиеся, не ликвидировавшие академической задолженности оставляются на повторное обучение.

## **VI. Промежуточная аттестация экстернов**

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в школе.

6.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора школы на основании. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления экстерна с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн зачисляется в школу для дальнейшего обучения на основании заявления и наличия свободных мест.

6.4. Школа предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда школы при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда школы.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в школе проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным руководителем школы за 14 дней до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом директора школы.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения под роспись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией школы в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в школе образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 5.2. настоящего Положения.

6.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу в соответствии с Порядком приема в Школу, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель школы сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления.

## **VII. Делопроизводство текущего контроля и промежуточной аттестации знаний обучающихся**

7.1. Педагогические работники обязаны вести своевременные записи в классном журнале

в соответствии с указаниями к ведению на страницах, отведенных для учебного предмета. Отметки за устные ответы выставляются в конце учебного занятия в классный журнал.

7.2. По итогам проведения промежуточной аттестации оформляются протоколы, которые находятся на хранении в кабинете директора.

## **VIII. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

8.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, администрации школы.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы и указанных в п. 7.1.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п.7.1., и утверждаются приказом директора школы.

10.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.